

STAPPENPLAN

Presenteren is iets laten zien of horen. Een spreekbeurt houden is een presentatievorm. Dat geldt ook voor een werkstuk maken. Hoe je dat doet, leer je deze module.

Stap 1. Kijk in je agenda of in de ELO

Wanneer moet je een werkstuk inleveren? Hoeveel dagen denk je daarvoor nodig te hebben? Wanneer moet je dan beginnen? En wanneer oefen je je spreekbeurt?

Stap 2. Bedenk wat je wilt vertellen

Waarover gaat je werkstuk? Dat is je onderwerp.

Stap 3. Bedenk *hoe* je het wilt vertellen

Wat is de opbouw? En wat de hoofdstukindeling?

Stap 4. Zoek informatie

Dat kan je op verschillende manieren doen; **bijvoorbeeld** zoek artikelen op Internet, doe een interview of zoek filmpjes op You Tube. Bedenk daarbij wat goede informatie is. Goede informatie is *objectief*, *betrouwbaar* en *actueel*.

Stap 5. Schrijf je werkstuk in het klad

Schrijf eerst de hoofdstukken, en eindig met de conclusie en de inleiding.

Stap 6. Schrijf je werkstuk in het net

Zet nu de puntjes op de i. Lees het werkstuk door en pas eventueel de volgorde en de tekst aan. Denk ook aan de cover, spellingscontrole, en paginering.

Stap 7. Kijk terug

Wat ging goed, en wat kan beter? Doe het de volgende keer zo!

